



Forretningsorden for bestyrelsen i
Greve Strands Badminton

Revideret på bestyrelsesmøde 18. juni 2020



Indholdsfortegnelse

Formål.....	3
1. Første møde efter generalforsamling	3
2. Bestyrelsens virke	3
3. Møder i bestyrelsen	4
4. Diskretion og offentlighed/presse.....	5
5. Økonomi	6
6. Dispositioner og tegningsregler	6
7. Generalforsamling.....	7
8. Revision af forretningsorden.....	7
9. Ansvar	7



Formål

Denne forretningsorden skal være kendt for bestyrelsesmedlemmerne i Greve Strands Badmintonklub, herefter GSB – med henblik på at sikre klare retningslinjer for bestående og nyvalgte medlemmer af bestyrelsen. Ved retningslinjer skal forstås, at have til hensigt at afgrænse og fastslå omfanget af bestyrelsens arbejde.

1. Første møde efter generalforsamling

- 1.1. Første ordinære bestyrelsesmøde afholdes senest 4 uger efter generalforsamlingen.
- 1.2. 2 uger før mødet fremsendes/udleveres alt bestyrelsesrelevant materiale til hele bestyrelsen – herunder bestyrelsens seneste årshjul, forretningsorden, sponsorstrategi, klubbens udviklingsplan, bestyrelsens ansvarsforsikring og seneste reviderede regnskab inkl. balance.
- 1.3. På mødet gennemgås det under pkt. 1.2. nævnte materiale samt væsentlige kontraktuelle forpligtelser (spillere, trænere og kontomedarbejdere).
- 1.4. Bestyrelsen konstituerer sig jfr. klubbens vedtægter.
- 1.5. På mødet fastlægges møderækken for bestyrelsens ordinære møder og næste generalforsamling. Der afholdes omkring 10 møder årligt, og datoer fastsættes så vidt muligt for hele kalenderåret.
- 1.6. Forretningsordenen gennemgås for eventuelle revideringer og vedtages herefter af den nye bestyrelse.

2. Bestyrelsens virke

- 2.1. Bestyrelsens behandling af sager skal ske på bestyrelsesmøder eller undtagelsesvist via e-mail, hvormed det sikres, at bestyrelsens virke dokumenteres.
- 2.2. Bestyrelsen skal tilstræbe, at der ikke træffes principielle beslutninger uden, at så vidt muligt samtlige bestyrelsesmedlemmer har haft adgang til at deltage i behandlingen af en sag.
- 2.3. Formanden foranstalter, at der tages referat af alle bestyrelsesmøder samt sørger for betryggende arkivering og back-up af alt relevant klub- og bestyrelsesmateriale.
- 2.4. En gang pr halvår foretager bestyrelsen en gennemgang af klubbens administrative set-up samt drøfter rekrutteringen af frivillige hjælpere til løsning af opgaver i klubben.



2.5. Bestyrelsen under ledelse af formanden gennemgår og opdaterer senest oktober måned klubbens udviklingsplan.

3. Møder i bestyrelsen

3.1. Udkast til dagsorden for bestyrelsesmøder udsendes af formanden eller sekretæren for bestyrelsen senest 14 dage før mødet. Den udsendte dagsorden skal give tydelig besked om arten af de sager, der skal til behandling – enten gennem punktets formulering eller bilagsmateriale (information, debat eller beslutning).

3.2. Ethvert bestyrelsesmedlem kan anmode om at få emner på dagsordenen. Dette skal ske via meddelelse til formanden eller sekretæren for bestyrelsen senest 10 dage før mødet.

3.3. Endelig dagsorden og overskueligt tilhørende materiale tilstræbes udsendt i en samlet mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest en uge før mødet.

3.4. Under første punkt på dagsordenen skal der uagtet pkt. 3.3 være lejlighed for de fremmødte medlemmer til at fremsætte ønske om optagelse af supplerende punkter til dagsordenen. Beslutning om optagelse af emner på dagsordenen i form af beslutningsoplæg, forudsætter 2/3 flertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

3.5 De på dagsordenen optagne forslag til beslutning, jfr. pkt. 3.4, kan alene besluttes, hvis 2/3 af bestyrelsen er til stede, og hvis der blandt de fremmødte er enighed om beslutningen.

3.6. Følgende punkter er faste punkter på dagsordenen:

3.6.1 Orientering fra formanden og næstformanden.

3.6.2. Økonomi (jfr. afsnit 6 samt årshjul for bestyrelsesarbejdet)

3.6.3. Orientering fra afdelinger og udvalg

3.6.4. Gennemgang af årshjulets punkter.

3.6.5. Intern & ekstern kommunikation afstemmes og besluttes

3.6.5. Eventuelt (under dette punkt kan der ikke træffes beslutninger).

3.7. Mødet ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden, som kan vælge at udpege en ordstyrer fra gang til gang. Det tilstræbes at skabe de bedst mulige individuelle og fælles arbejdsbetingelser for alle bestyrelsens medlemmer.



3.8. Beslutninger træffes jfr. klubbens vedtægter. Afstemning foregår ved håndsoprækning eller på anmodning skriftligt.

3.9. Hvis der ikke er enstemmighed, kan mindretallet på mødet bede om at få deres synspunkter indført i referatet. Ved afstemninger angives stemmetallene almindeligvis ikke i referatet.

3.10. Ved stemmelighed afgør formanden – eller ved dennes forfald næstformanden – om forslaget skal betragtes som vedtaget eller bortfaldet.

3.11. Hvis en bestyrelsesopgave skal uddelegeres til en person eller til et udvalg, skal dette fastlægges på forhånd, og det skal fremgå af referatet, hvorvidt en endelig beslutning eller et endeligt produkt skal godkendes af bestyrelsen.

3.12. Beslutningsreferat føres af bestyrelsens sekretær og gøres tilgængelige for klubbens medlemmer på forespørgsel. Undtaget herfra er referater med personfølsomme oplysninger eller referater med dokumentation af principiel uenighed i bestyrelsen. I disse tilfælde udfærdiges et internt referat og tillige et offentligt referat, hvorpå det anføres, at punktet er behandlet og dokumenteret uden for offentligt referat.

3.13. Referat udsendes til godkendelse hos samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 1 uge efter møde i bestyrelsen. Referater betragtes som godkendt, hvis et medlem – uden forudgående aftale – ikke har reageret inden for 3 dage fra udsendelsen.

3.14. Sekretæren for bestyrelsen udarbejder nyhedsmails med kort nyt fra bestyrelsen, herunder efter direktiv på bestyrelsesmøder om udvalgte emner fra møderne.

4. Diskretion og offentlighed/presse

4.1. Hvor en sags art gør det nødvendigt, har medlemmerne af bestyrelsen samt udvalgsformændene tavshedspligt om udtalelser samt om beslutninger, som bestyrelsen vedtager at bevare som fortrolige i en kortere eller længere periode. Tavshedspligten gælder over for enhver person, der ikke er en del af bestyrelsen.

4.1.1. Vurderes det nødvendigt af bestyrelsen, at udvalgte udvalgsmedlemmer skal orienteres om fortrolige forhold, kan bestyrelsen ophæve tavshedspligten i disse tilfælde.

4.2. Ikke tavshedsbelagte emner og betragtninger relateret til bestyrelsens virke kan deles med udvalgsmedlemmer.



4.3. Uden forudgående aftale kan alene formanden udtale sig på klubbens vegne og om klubbens forhold.

Undtaget herfra er dog udtalelser af sportslig karakter, f.eks. om udtagelser, holdsætning og resultater.

Udtalelser af principiel karakter skal godkendes af bestyrelsen, hvilket vil være udtalelser omkring økonomi, strategi, spillerforhandlinger, administrationen i GSB, konkrete sager, partnere/sponsorere.

4.3.1. Formanden kan i samråd med den resterende bestyrelse, udpege en presseansvarlig og således overdrage retten til at udtale sig på GSB's vegne, uden forudgående aftale.

5. Økonomi

5.1. Klubbens afdelinger samt de under bestyrelsen nedsatte udvalg fremsender senest 1. oktober oplæg til næste års budget for afdelingernes/udvalgenes aktiviteter til kassereren.

5.2. På bestyrelsesmøde ultimo oktober fremlægger kassereren et foreløbigt oplæg til et samlet årligt budget til drøftelse.

5.3. Medio november udsendes fra kassereren et estimat på årets resultat, med tilhørende endeligt forslag til budget for det kommende år.

5.4. Endeligt budget vedtages af bestyrelsen inden udgangen af december

5.5. Der skal være åbenhed og gennemskuelse i GSB's økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, derfor skal budgetter samt regnskaber skal være tilgængelige for klubbens medlemmer.

6. Dispositioner og tegningsregler

6.1. Ud over bestemmelserne om tegningsret i klubbens vedtægter, hvortil der henvises, gælder følgende om forpligtende aftaleindgåelse og økonomisk disponering på vegne af klubben:

6.2. Afdelings- og udvalgsformænd med sæde i bestyrelsen kan på hver deres område indgå forpligtende aftaler og disponere økonomisk på vegne af klubben i henhold til og inden for det af bestyrelsen vedtagne budget, samt i henhold til denne forretningsorden og eventuelle, rammesættende bestyrelsesbeslutninger for afdelingernes og udvalgenes disponering.

6.3. For dispositioner i henhold til pkt. 6.2 gælder dog, at kontrakter, herunder træner- og spillerkontrakter, og andre aftaler med økonomiske forpligtelser for klubben på 20.000 kr. eller der over, skal forelægges bestyrelsen til forhåndsgodkendelse. Dette gælder også forpligtende aftaleindgåelse i aktiviteter af en vis størrelse, hvor klubben løber en risiko for et økonomisk tab svarende til 20.000 kr. eller derover, og uanset om risikoen for et tab måtte være indkalkuleret i afdelingens eller udvalgets budget.



6.4. Disponering fra 5.000 kr. over det godkendte budget forelægges for bestyrelsen til godkendelse på møde inden eventuel aftaleindgåelse og/eller afholdelse af udgifter, og beslutning føres til referat.

6.5. Over for banker og offentlige myndigheder tegnes klubben af kassereren, formanden og næstformanden i forening. Lånoptagelse forudsætter dog godkendelse af bestyrelsen på møde.

7. Generalforsamling

7.1. Dagsorden og materiale til generalforsamlingen – herunder regnskaber, formands- og udvalgsformænds beretning mm skal behandles på bestyrelsesmøde senest 3 uger før generalforsamlingen.

8. Revision af forretningsorden

8.1. Ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen skal dagsordenen indeholde et punkt, der muliggør revision af den hidtidige forretningsorden.

8.2. Den til enhver tid gældende forretningsorden skal kunne findes på klubbens hjemmeside.

9. Ansvar

9.1. Bestyrelsen skal sikre en hensigtsmæssig fordeling af opgaver mellem formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer, udvalg og ansatte.

9.2. Bestyrelsen udarbejder i relevant omfang mandatbeskrivelser for udvalg under bestyrelsen samt for ansatte.

9.3. Bestyrelsesmedlemmer arbejder som udgangspunkt ulønnet for klubben – gaver, lån eller lign. modtaget fra klubben, klubbens sponsorer, samarbejdspartnere eller ansatte skal fremgå af internt bestyrelsesreferat (dette gælder også nærtstående medlemmer af familien).

9.4. Bestyrelsens medlemmer er kollektivt ansvarlige, og alle beslutninger skal træffes på grundlag af god tro og oplyst grundlag.

9.5. Uddelegering af opgaver og pligter til udvalg indebærer ingen ændringer i bestyrelsens kollektive ansvar for klubbens drift og udvikling.

Godkendt på bestyrelsesmøde 18. juni 2020.